



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIKE MOBILITY"

Premessa

- Il Comune di Grottammare, che ha tra i propri compiti istituzionali quello di promuovere manifestazioni, eventi e iniziative di vario genere, di carattere turistico, sportivo, culturale a favore di tutta la cittadinanza, con il presente avviso pubblico intendere reperire sponsorizzazioni finalizzate del progetto "BIKE MOBILITY" che prevede la fornitura di quanto segue:
 - fornitura di n. 2 biciclette elettriche con personalizzazione/allestimento Polizia Locale e logo istituzionale del Comune oltre al logo aziendale dello Sponsor per svolgimento dei servizi di esclusiva competenza dell'Ente e n. 1 colonnine ad uso pubblico per la manutenzione e gonfiaggio bici con la dotazione di attrezzi per la manutenzione e pompa per pneumatici con attacco universale da installare sul tratto nord di Piazza Kursaal vicino all'edicola,

I soggetti interessati a finanziare con proprie risorse il progetto avranno in cambio la promozione della propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale, marchio o logotipo secondo quanto previsto dalle seguenti disposizioni normative:

- Legge 27 dicembre 1997, n. 449 - art. 43 ;
- Legge 23 dicembre 1998, n. 448 - art. 28, comma 2 bis;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 119 ;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - art. 134;
- Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 12 settembre 2005, n. 55.

La ricerca di sponsor ha la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1. Definizioni

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per Sponsee, il soggetto sponsorizzato responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Grottammare, con sede in Marconi 50 – 63066 Grottammare;
- per sponsorizzazione, ogni corrispettivo in denaro, ovvero ogni prestazione (in beni materiali e/o in servizi) diretta o indiretta, proveniente da terzi allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività, o i propri prodotti, servizi e simili ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica), l'associazione senza fini di lucro o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Grottammare;
- per contratto di sponsorizzazione si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor) - il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo in denaro o a fornire una predeterminata prestazione, diretta o indiretta, a titolo gratuito - la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dal contratto; dal contratto deve conseguire un corrispettivo in denaro ovvero un risparmio di spesa nella realizzazione di un'iniziativa di pubblico interesse

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di cui al D. Lgs 36/2023.



In caso di sponsorizzazione tecnica, se previsto dalla normativa vigente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, è previsto anche il possesso dei requisiti di qualificazione.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Grottammare, in qualità di Ente organizzatore e Sponsee, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di soggetti interessati nel promuovere la propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale associandoli al finanziamento e alla realizzazione di eventi per l'anno 2024 (All. A) e ulteriori progetti e/o iniziative. Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di **sponsorizzazioni di natura tecnica** (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni;

4. Impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Grottammare garantisce, in linea generale e in funzione dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare sui beni/ servizi oggetto della sponsorizzazione il proprio logo, marchio, o ragione sociale;
- visibilità nelle conferenze stampa relative alle iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive, previo accordo tra sponsor e sponsee.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti che saranno definite nel contratto.

5. Impegni generali degli sponsor

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 18, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso (allegato B), e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione del contratto, lo sponsor è tenuto inoltre a:

- a) individuare il marchio o logotipo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- b) mettere a disposizione del Comune di Grottammare ogni strumento utile alla fedele riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale;
- c) dichiarare che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Grottammare, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi e che manleva il Comune di Grottammare da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune di Grottammare per l'utilizzo del marchio o logotipo scelto;
- d) concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale.

Nella sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni, lo Sponsor, con riferimento alle modalità specifiche di realizzazione dell'attività promozionale, dovrà:

- realizzare il progetto proposto come da sponsorizzazione tecnica;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune di Grottammare;
- manlevare l'Amministrazione dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Grottammare, organizzatore dell'iniziativa sportiva;
- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica in conformità alla normativa vigente.



6. Esame delle proposte di sponsorizzazione e scelta degli Sponsor

La valutazione da parte di apposita Commissione riguarda esclusivamente l'ammissibilità e l'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico e dal vigente Regolamento con particolare riferimento all'art 7, nonché la sua pertinenza con l'attività sponsorizzata.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta il Comune può chiedere al proponente modifiche e integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, il Comune avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per l'iniziativa.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione ritenuta inaccettabile o non coerente con le finalità dell'iniziativa anche ai sensi dell'art. 7 sopra richiamato: in tal caso le stesse saranno sottoposte alla Giunta comunale.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto sopra previsto e per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Le proposte di sponsorizzazione ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di contratti, potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

7. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione, con l'indicazione del progetto "Bike Mobility" dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

Si precisa che l'indirizzo PEC suindicato è abilitato alla ricezione di soli messaggi provenienti **da caselle di posta elettronica certificata**.

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire, nelle modalità sopra indicate di norma, entro le ore 12.00 di **giovedì 31 ottobre 2024**, firmate digitalmente o con firma autografa allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato A, il proponente deve dichiarare:

- a) di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività del Comune di Grottammare;
- b) di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria del proponente con il Comune di Grottammare;
- c) di essere in possesso dei requisiti generali, con assenza di situazioni causa di esclusione, e della qualificazione degli operatori economici previste degli articoli 94, 95, 96, 97 e 100 del D. Lgs 36/2023;
- d) di non avere situazione debitorie anche per il pagamento di tributi locali definitivamente accertati nei confronti del Comune di Grottammare.
- e) di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta sia fatta da un ente pubblico);
- f) l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



- h) di avere capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- j) di accettare che l'elenco definitivo delle offerte sia pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e abbia valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
- k) di assumersi tutte le responsabilità collegate al marchio logotipo scelto, al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni e oneri;
- l) di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi stabiliti nell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni di cui all'oggetto;
- m) di accettare l'iniziativa per cui si propone la sponsorizzazione potrà subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Grottammare;
- n) di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'Ente;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 e di autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità del procedimento in corso.

8. Spese contrattuali

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula dei contratti di sponsorizzazione.

9. Clausola finale

Il presente avviso non costituisce indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati. Non è pertanto da intendersi vincolante per l'Ente.

Qualora alla scadenza riportata al successivo articolo non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsor si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

10. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio di Polizia Locale ai seguenti numeri telefonici: 0735 736375, nelle giornate e orari di seguito indicati: il lunedì e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

11. Pubblicazione

Il presente avviso, il modulo per la presentazione della proposta di sponsorizzazione e lo schema di contratto vengono pubblicati e sono disponibili all'Albo Pretorio On Line del Comune di Grottammare e sul sito istituzionale www.comune.grottammare.ap.it. nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e "Altri Avvisi Pubblici"

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile del Servizio Turismo e Sport Monica Danesi.

13. Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "In materia di protezione dei dati personali", si comunica che i dati forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per



tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottole. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottole.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>;

Diritti dell'interessato. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della 2ª Area Servizi alla Persona: Formazione e Promozione

ALLEGATI:

- A) MODELLO DI DOMANDA
- B) SCHEMA DI CONTRATTO

Il Responsabile
Il Comandante della P.L.
Ten. Col. Commissario Coordinatore
Dott. Proietti Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa