

## **Descrizione del servizio**

Procedura mediante la quale vengono disciplinati i servizi per l'infanzia e l'adolescenza e il sostegno alle responsabilità genitoriali, con il rilascio di specifica autorizzazione e accreditamento, secondo quanto stabilito dalla L.R. 09/03 e del Regolamento regionale di attuazione n. 13/2004 e sono specifici della tipologia di struttura/servizio che si vuole avviare.

I servizi sono costituiti in particolare da:

- nidi d'infanzia;
- centri per l'infanzia;
- spazi per bambini, bambine e per famiglie;
- centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti;
- servizi itineranti;
- servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari;
- servizi di sostegno alle funzioni genitoriali;
- agrinido;
- nidi domiciliari.

## **Modalità di accesso e costi**

Le condizioni necessarie (in termini strutturali e di personale) per la realizzazione e gestione servizi per l'infanzia per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie, sono stabiliti nella L.R.09/03 e nel Regolamento regionale di attuazione n. 13/2004 , e sono specifici della tipologia di struttura/servizio che si intende avviare.

## **Documenti necessari**

- Documento di identità;
- Documentazione della struttura (certificato di agibilità, certificazioni relative agli impianti, planimetrie, certificato di proprietà o di altro diritto, ecc.);
- Modalità di accesso alla struttura (orari, tariffe, ecc.);
- Carta dei Servizi (descrizione servizi erogati);
- Progetto educativo;
- Eventuali certificazioni aggiuntive (ad es. relativa all'eventuale somministrazione pasti);
- Organigramma.

La richiesta di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di strutture/servizi e disciplinati ai sensi della L.R. 09/03 non comporta alcun costo.

## **Quando e dove presentare la richiesta**

La richiesta di autorizzazione va presentata su apposita modulistica e corredata della documentazione richiesta.

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Grottammare mediante :

- Posta Elettronica Ordinaria ([protocollo@comune.grottammare.ap.it](mailto:protocollo@comune.grottammare.ap.it));
- Posta Elettronica Certificata ([comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it));
- A mezzo raccomandata (Via Marconi 50, 63066, Grottammare – AP);
- Consegnata a mano direttamente al protocollo del Comune.

## **Modulistica**

**Modulistica regionale**

**Regolamento Regionale 22 dicembre 2004, n. 13**

**Legge Regionale 13 maggio 2003, n. 9**