

Richiesta per la concessione in uso dei locali e delle attrezzature del Teatro delle Energie per lo svolgimento di attività compatibili con la struttura e precisamente:

- attività teatrali;
- attività musicali;
- attività di spettacolo;
- convegni;
- conferenze;
- esposizioni;
- formazione professionale

E' in ogni caso esclusa la concessione quando venga richiesta per iniziative promozionali di carattere pubblicitario e commerciale o comunque incompatibili con i principi e le finalità sopra indicate, ovvero nel caso di eventi manifestamente incompatibili con le norme di sicurezza, di ordine pubblico e di buon costume.

La richiesta di utilizzo deve essere presentata in forma scritta, compilando l'apposito modulo corredato degli allegati richiesti e delle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione della manifestazione, almeno venti giorni prima della data di utilizzo (farà fede la data di protocollo).

Possono richiedere la struttura i seguenti soggetti:

1. Enti Pubblici ed Enti Privati che svolgano attività di interesse pubblico;
2. Organismi ed Istituzioni scolastiche;
3. Associazioni senza scopo di lucro (nell'attribuzione della concessione avranno preferenza quelle che operano con continuità in ambito comunale);
4. Comitanti di cittadini, istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'Amministrazione comunale;
5. Fondazioni, partiti, movimenti e liste civiche, patronati sindacali ed associazioni di categoria;
6. Enti di promozione, Enti privati, con o senza personalità giuridica;
7. Soggetti privati.

La richiesta d'uso può avere ad oggetto una o più giornate o frazioni di giornate. Per frazione di giornata si intende: mattino (dalle 8,30 alle 13), pomeriggio/sera (dalle 15 alle 19 e dalle 20 alle 24).

In caso di accoglimento della richiesta, entro e non oltre 3 giorni prima della data di utilizzo, per poter effettuare spettacoli e altre iniziative presso il teatro delle Energie è necessario presentare la Comunicazione ex art. 18 del TULPS ai seguenti indirizzi PEC: tap31381@pec.carabinieri.it; protocollo.prefap@pec.interno.it; dipps105.00f0@pecps.poliziadistato.it; comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

Riferimenti normativi: la procedura è disciplinata dal *Regolamento per la concessione in uso a terzi dei teatri comunali* (approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 26.11.2008 e modificato con Delibera di

C.C. n. 3 del 22.01.2019), consultabile nella sezione [Regolamenti](#), e dal Disciplinare d'uso (approvato con Delibera di G.C. n. 19 del 02.02.2009) allegato in calce al presente documento.

Pagamenti

Il concessionario è tenuto a versare il rimborso determinato per ogni giorno di utilizzo della struttura, anche in caso di uso per prove, allestimenti scenici e smontaggio attrezzature.

Il rimborso spese per l'utilizzo del teatro è il seguente:

1. Rimborso giornaliero intero: € 1.139,00 per giornata.
2. In caso di svolgimento, nel corso della stessa giornata, di un doppio spettacolo, il rimborso spese subirà una maggiorazione del 30%.

Riduzioni:

- In caso di utilizzo del teatro solo per una frazione di giornata, il rimborso spese è ridotto del 20%.
- Per attività teatrali, musicali, di spettacolo, convegni, conferenze, esposizioni e formazione professionale, su richiesta espressa dell'interessato, la Giunta Comunale può concedere il patrocinio e/o il rimborso spese agevolato ridotto del 50%.
- Per le Associazioni aventi sede legale e operativa nel Comune di Grottammare e per gli Istituti scolastici, la Giunta Comunale, ha facoltà di concedere l'uso dei teatri a rimborso agevolato con una riduzione nella misura del 70%.
- Per attività teatrali, musicali, culturali e sociali di particolare rilevanza o interesse per la collettività, organizzati da soggetti che operino senza scopo di lucro, su richiesta espressa dell'interessato, la Giunta Comunale può concedere il patrocinio e/o l'uso a titolo gratuito.
- Sono esclusi dal pagamento del rimborso spese gli istituti scolastici di ogni ordine e grado esistenti sul territorio comunale.

Dopo l'approvazione della richiesta, il pagamento del rimborso spese dovrà essere effettuato, non oltre 10 giorni prima della data prevista, tramite la piattaforma nazionale PagoPA, accessibile attraverso il menu principale del sito web comunale alla voce → Servizi online → [Pagamenti On Line \(PagoPA\)](#), con una delle modalità di pagamento consentite ([consultare le istruzioni cliccando QUI](#)).

Nella causale si dovrà indicare "Rimborso spese utilizzo nome teatro e data/e di utilizzo" e la ricevuta del pagamento dovrà essere esibita entro lo stesso termine all'Ufficio Cultura anche via mail (cultura@comune.grottammare.ap.it) o fax (n. 0735/735077).

Il concessionario potrà disdire la richiesta stessa tramite comunicazione scritta entro il decimo giorno prima della data stabilita, senza alcun onere. Trascorso tale termine il rimborso spese versato dal concessionario sarà rimborsato al 50%.

Modulistica

Tutta la modulistica necessaria può essere scaricata direttamente dal portale [Istanze On Line](#) del Comune.

Disciplinare d'uso locali e delle attrezzature dei Teatri

[Disciplinare d'uso locali e delle attrezzature dei Teatri](#)