

Descrizione del procedimento

Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le Associazioni in genere, liberamente costituite e qualunque sia la forma giuridica assunta, nel rispetto dei requisiti richiesti dal Regolamento comunale di seguito indicato.

Riferimenti normativi

La procedura è disciplinata dal Regolamento per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni del Comune di Grottammare approvato con Delibera di C.C. n. 31 del 28.04.2017 e consultabile nella sezione [Regolamenti](#)

Requisiti e modalità per la presentazione della richiesta

Le Associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento citato, possono presentare richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni nel periodo compreso tra il 1° e il 31 gennaio di ogni anno, in conformità alla "[Istanza \(Modulo A\)](#)". La domanda, indirizzata al Sindaco, va redatta in carta semplice con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, finalità, etc.), con firma del legale rappresentante dell'Associazione richiedente il quale si assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda stessa e negli allegati.

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto che dovrà avere almeno la forma di scrittura privata registrata e dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento citato, la sede dell'Associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
2. elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e prodotte le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
3. dichiarazione del legale rappresentante circa il numero dei soci nell'anno solare precedente;
4. relazione sull'attività dell'associazione (tipologia, finalità, etc.);
5. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

REVISIONE ANNUALE

Ai fini della revisione annuale dell'Albo, le Associazioni iscritte devono compilare e presentare al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno un'apposita richiesta, "[Comunicazione annuale \(Modulo B\)](#)", corredata da:

1. copia dell'atto costitutivo o dello statuto (solo in presenza di modifiche);
2. breve relazione sull'attività svolta negli ultimi dodici mesi (tipologia, finalità);
3. elenco delle cariche sociali e relativi nominativi (solo in presenza di modifiche);
4. numero dei soci (solo in presenza di modifiche);
5. eventuale aggiornamento e/o modifica dei dati relativi alla scheda informativa da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune;
6. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore

CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

Il procedimento di cancellazione avverrà con le procedure descritte all'art. 7 del Regolamento.

Non prevede nessun tipo di pagamento.

Termine fissato per la conclusione del procedimento: 15 aprile di ogni anno

Modulistica

Tutta la modulistica necessaria può essere scaricata direttamente dal [portale delle Istanze On Line del Comune](#).

Albo Associazioni

[Albo delle associazioni anno 2022](#)

[Albo delle associazioni anno 2021](#)

[Albo delle associazioni anno 2023](#)