



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

## CENTRO "STILE LIBERO"

### UTILIZZO IN AUTOGESTIONE DEI LOCALI ATTO DI ACCETTAZIONE DELLA CARTA INFORMATIVA DEI SERVIZI E INDIRIZZI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Al Comune di Grottammare  
Servizio Cultura e Politiche Giovanili

Il sottoscritto *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_

Data nascita \_\_\_\_\_ Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune residenza: \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**In nome proprio (in qualità di persona fisica)**

**In nome e per conto di:**

*(Movimenti e gruppi informali, che, in tutti i casi, abbiamo la referenza di un soggetto maggiorenne, per l'organizzazione di attività concesse)*

**In qualità di**  **Legale Rappresentante**  **Presidente**

*(Enti Pubblici, Organismi ed Istituzioni scolastiche locali, Enti del terzo settore, Associazioni culturali, sociali, sportive dilettantistiche ed ambientaliste senza scopo di lucro, Comitati di cittadini, istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi, il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'Amministrazione comunale)*

Denominazione o ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

*Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

**PER l'utilizzo di uno spazio presso il centro "Stile Libero" al fine di effettuare l'iniziativa denominata:  
Titolo/Oggetto):**

con inizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

#### Tipologia

attività ludiche e di intrattenimento

corsi, laboratori e work-shop

attività teatrali (corsi)

formazione

altro \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

Numero previsto di partecipanti	Ingresso / partecipazione degli utenti:	
Massimo n. _____	<input type="checkbox"/> gratuito	<input type="checkbox"/> a pagamento € _____

Breve descrizione dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto:

1- solleva l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità per eventuali danni a persone o cose occorsi in occasione dell'iniziativa di cui alla presente richiesta, assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della struttura;

2- si impegna, nel caso di accoglimento a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ l'attività non dovrà essere aperta al pubblico ma limitata al numero degli invitati
- ✓ ad utilizzare in modo corretto le attrezzature e gli arredi della struttura;
- ✓ a rimborsare di eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto, durante l'utilizzo di cui alla presente richiesta;
- ✓ a lasciare lo spazio sgombro da materiale o attrezzature utilizzate per l'attività effettuata;
- ✓ a far rispettare il divieto di fumo all'interno di tutti i locali;
- ✓ a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza e ad essere a conoscenza delle normative eventualmente vigenti in materia sicurezza sanitaria

3- dichiara di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione dei locali;

4- che il rispetto delle norme di utilizzo della struttura sarà assicurato:

dal legale rappresentante/presidente \_\_\_\_\_

dal signor \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

di cui allega copia del documento di identità.

## DICHIARA

di aver preso visione della "Carta informativa sui servizi e indirizzi per l'utilizzo degli spazi", in particolare di quanto riportato all'art 7 da adottare per il tempo di permanenza nei locali con conseguente assunzione di responsabilità in tutte le sue parti;

**ALLEGA** alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Atto Costitutivo e Statuto (*escluso Istituzioni pubbliche*);
- ✓ Informativa resa ai sensi degli (General Data Protection Regulation) [All. A]
- ✓ "Carta informativa sui servizi e indirizzi per l'utilizzo degli spazi" sottoscritta per accettazione;

Luogo: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente)



## Allegato A

### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

**4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare

**6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.

**7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della 2° Area Servizi alla Persona: formazione e promozione del Comune di Grottammare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi,50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

### Spazio riservato al Responsabile del Servizio

Si autorizza l'utilizzo dei locali del Centro "Stile Libero" per le attività sopra indicate

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Tiziana Quinzi

\_\_\_\_\_

**Persona incaricata** per il ritiro delle chiavi dei locali è:

(Nome e cognome) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data ritiro \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Persona incaricata** per la riconsegna delle chiavi dei locali è:

(Nome e cognome) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data riconsegna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_